Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия

« Республиканская клиническая больница № 1»

Форма по ОКУД по ОКПО

Код	
0301006	
12345678	

Номер	Дата
документа	
201	30.12.2022 г.

ПРИКАЗ

[Об утверждении плана мероприятий по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности]

- 1. Утвердить План мероприятий по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности на 2023 год.
- 2. Председателю комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности Зинченко Л.Н. обеспечить неукоснительное выполнение Плана.
- 3. Считать утратившим силу приказ главного врача № 171 от 30.12.2021 г.
- 4. Начальнику отдела кадров Тундыковой Е.М. довести приказ до указанных лиц под роспись.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.А. Амелькин

«Утверждаю» Главный врач ГБУЗ РМ «Республиканская клиническая больница №1» Д.А.Амелькин 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции

- 1. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции.
 - 2. Обеспечивает защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.
 - 3. Создает систему противодействия коррупции.
 - 4.Повышает эффективности функционирования за счет снижения рисков проявления коррупции.
 - 5. Формирует и координирует антикоррупционную политику.
 - 6. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.
 - 7.Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.
 - 8. Организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия.

Утверждаю

Главный врач

ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ

МОРДОВИЯ «РКБ №1»

Д.А. Амелькин

« 30» декабря 2022 г.

Положение

о выявлении и урегулировании конфликта интересов

в ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов в ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1» (далее — Учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников

(а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения).

Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие вида раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

— разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный врач Учреждения.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждения также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
 - увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов

не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Меры по нормативному обеспечения противодействия коррупции	0	
жспер	овершенствование механизмов антикор отизы нормативно- правовых актов ГБ УБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ№ 1»;		
1	Экспертиза действующих нормативноправовых актов ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1», подлежащих проверке на коррумпированность.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части — Зинченко Л. Н. Юрисконсульт - Ювкина Т.Н.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативноправовых актов и распорядительных документов ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»,	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части — Зинченко Л.Н. Юрисконсульт - Ювкина Т.Н.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Юрисконсульт - Ювкина Т.Н.
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	в течение года	Начальник отдела кадров — Тундыкова Е.М.
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2019 г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2019 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБУЗРЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»,		Юрисконсульт - Ювкина Т.Н. Ответственный за работу сайта
совер	азработка системы мер, направленных шенствование осуществления руководо IУБЛИКИ МОРДОВИЯ « РКБ №1»;		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	оннкотооп	Зав. отделениями
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	в течение года постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части — Зинченко Л.Н.

	руководителе, оперативных совещаниях.		
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Заместитель главного врача по медицинской части — Зинченко Л.Н.
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Начальник отдела кадров — Тундыкова Е.М.
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской части — Зинченко Л.Н. Начальник отдела кадров — Тундыкова Е.М.
	2. Меры по совершенствованию управ предупреждения коррупции	вления в целях	
	предупремдения коррупции	a n _ 4 an _ 4	
	рганизация информационного взаимод преждения коррупции;	ействия в целях	
	Muchania Promisa Promisa Promisa		l n
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части — Зинченко Л.Н. Зав. отделениями
2.2. C PECI	руководителей ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	ьности ГБУЗ	врача по медицинской части — Зинченко Л.Н.
2.2. C PECI	руководителей ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. овершенствование организации деятел ГУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; по	ьности ГБУЗ	врача по медицинской части — Зинченко Л.Н.
2.2. С РЕСП заказ	руководителей ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. овершенствование организации деятел ГУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; по ов для нужд учреждения; Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами	ьности ГБУЗ размещению	врача по медицинской части — Зинченко Л.Н. Зав. отделениями Главный бухгалтер-

2.3. Ро и ресу	егламентация использования имущестн урсов ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИ	за ІЯ «РКБ № 1»;	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»;	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер
2.3.2.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1», в том числе:законности формирования и средств бюджетной организации;распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер Комиссия по распределению стимулирующих вып
2.4. O	беспечение прав граждан на доступнос	⊥ гь к информации	
о сист	теме здравоохранения ГБУЗ РЕСПУБЛ ДОВИЯ «РКБ № 1»;	ІИКИ	
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗРЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача Члены комиссии по противодействию
2.4.2.	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУЗРЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»		коррупции
	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	III квартал 2023 г.	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного осуществления платных медицинских услуг в ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1»	постоянно	Главный врач
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Главный бухгалтер
	7		

,	противодействии коррупции в ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1» при организации работы по вопросам охраны труда.		Инженер по охране труда
2.5. C	овершенствование деятельности		
сотру,	дников ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОІ	ВИЯ «РКБ № 1»	
2.5.1.	Обработка поступающих в ГБУЗ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «РКБ № 1» сообщений о коррупционных проявлениях.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	в течение 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.4.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течение 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции